

Geschäftsgang E-Books

- Standard an der UBR, nicht zwingend allgemeingültig -

Begriffsdefinitionen – siehe eigene Übersicht

Einzeltitlelkauf

- Auswahl und Kaufentscheidung erfolgt durch die Fachreferenten
- Dublettenkontrolle und z.T. auch schon die Preisermittlung erfolgen vorab durch den Fachbereich
- der Bestellwunsch wird per E-Mail an das E-Book-Team geschickt, inkl. aller wichtigen Angaben: Titeldaten, Auflage, ggf. die gewünschte Version mit Preis und Bestell-Etat
- Bestellkatalogisat, Bestellung, Inventarisierung, Rechnungsbearbeitung, Katalogisierung etc. erledigt das E-Book-Team
- auch Bundles (Print + eBook) werden über das E-Book-Team abgewickelt

Ablauf von Einzeltitlelkäufen:

- Durch Fachbereich oder Ebook-Team:
Recherche nach Preis und Kaufoptionen durch Fachbereich oder Ebook-Team (welche Plattform, Zugriffsart, Campuslizenz etc. über die Buchhändler-Datenbanken Le2B von Lehmanns, DreierAspectus und Gobi von Ebsco)
- Durch das Ebook-Team:
 - Erstellen eines Bestellkatalogisats, falls Titel noch nicht in Aleph vorhanden und Setzen des Besitznachweises für die UBR („Ansigeln“ *)
 - Bestellung anlegen im Erwerbungsclient (MFC) (ohne direkten Versand einer Nachricht an Buchhändler aus dem MFC)
 - Separat: Bestellung via Buchhändler-Datenbank oder per E-Mail (z.B. Le2B, Gobi) beim Buchhändler
 - Eintrag in interne Übersichts-Excel-Liste (wichtig, solange kein neues Lokalsystem mit ERM vorhanden) und Info über Bestellstatus an Fachbereich (wenn gewünscht)
 - Buchhändler schickt Rechnung und Freischaltungsmeldung für Titel (meist mit Link) per E-Mail (selten noch Rechnungsversand per Post)
 - Eintragen des Zugangslinks in Aleph und Hochkatalogisierung des Titels auf Stufe 5 (nach Autopsie)
 - Rechnungsbearbeitung und Inventarisierung im Erwerbungsclient (MFC) und ggf. zusätzliche Bearbeitung der Rechnungen ohne FIBU über das DMS (dafür ggf. vorher: Einscannen der Rechnung und Hochladen in das DMS)
 - Weiterleiten des Rechnungsoriginals an die Verwaltung und Ablage eines Duplikats beim E-Book-Team;
 - Freischaltmeldung an den bestellenden Fachbereich durch das E-Book-Team (wenn gewünscht)

- ggf. Sacherschließung im Fachbereich (RVK-Notation obligatorisch (unerlässlich für die fachliche Einordnung im Regensburger Katalog), Schlagworteinträge fakultativ)

Verschiedene Kauf- und anschließende Nutzungsmöglichkeiten (ähnliche Formulierungen möglich):

- Unlimited Access bzw. Unlimited User
 - Unbegrenzte Zahl an gleichzeitigen Usern; nicht frei von allen Limits (DRM gilt meist trotzdem)
- 1 User oder 3 User
 - 1 oder 3 gleichzeitige Zugriffe (1 – 3 Simultan-User)
- Non-Linear Lending bzw. Concurrent Access/User
 - ohne Simultan-User-Limit (d.h. beliebig viele Zugriffe gleichzeitig)
 - für eine bestimmte Anzahl an Zugriffen oder Zugriffstagen pro Jahr (z.B. 300)
 - als Zugriff zählt meist nicht jede Nutzung, sondern z.B. erst ab 10 Minuten

Wichtig dabei:

- Kauf über Verlag bietet oft die Nutzungsbedingungen des "Unlimited Access" oder sogar „DRM-free“ zu einem günstigeren Preis als Aggregator-Versionen
- Kauf über Verlagsplattformen bietet grundsätzlich die offensten Nutzungsmöglichkeiten, Kauf über Aggregatoren meist eher strengere Einschränkungen;
- Manche Verlage bieten keinen Einzeltitelkauf der Verlagsversion an; (z.B. Springer) Kaufbedingungen wie Mindestbestellmenge müssen stets vorher geprüft werden; Lehrbuchverlage haben z.T. sehr hohe Preise

Erwerbung von Paketen

Eine Übersicht über bereits erworbene, dauerhaft zugängliche E-Book-Pakete gibt es im Intranet der UBR im Bereich "Abteilung 3: Medienbearbeitung" → "E-Books" → "Gekaufte Pakete"

Die Erwerbung von E-Book-Paketen findet immer auf Entscheidung der Fachreferenten und in Absprache mit der Leitung der Medienbearbeitung statt. Frau Leiwesmeier prüft ggf. die Lizenzvereinbarungen, klärt ggf. im Vertrag fehlende, weitergehende Services ab (Metadatenlieferung, Archivrechte, Fernleihe etc.) und unterzeichnet den Vertrag. Die Angebotseinholung, Bestellung, Inventarisierung und Katalogisierung von E-Book-Paketen erfolgen durch das Ebook-Team. Katalogisierungsunterstützung aus dem Fachbereich ist gerne gesehen und beschleunigt den Ablauf ungemein.

Bei bestimmten Verlagen ist ein Bezug der Pakete über ein Konsortium mit Rabatten möglich (z.B. Bayernkonsortium). Diese Angebote werden jährlich neu von den Konsortialstellen ausgehandelt und beworben.

Ablauf von Paketkäufen:

- Information über Paket-Kaufwunsch aus dem Fachbereich an Ebook-Team und Fr. Leiwesmeyer
- Recherche: Konsortium vorhanden? Aktuelle Rabattaktionen, Fristen, ...?
- Prüfen oder Neu-Verhandlung des Vertrages durch Fr. Leiwesmeyer
- Ggf. Anfragen eines speziellen Angebots für die Kaufwünsche der UBR
- Auswahl des Buchhändlers (meist Lehmanns, Missing Link, Dreier oder über HeBis-Konsortium; hier ist Kontinuität wichtig: Entscheidung oft für Lieferanten der Vorjahrespakete, Gleichmäßige Verteilung der Umsätze durch Erwerbungsabteilung)
- Bestellung anlegen im Client: bei „Fake-Aufnahmen“ (z.B. Titel: „Springer E-Book Collection UBR“) an denen alle Erwerbungsdaten für Pakete eines Verlages hängen (Aufnahmen sind **nicht** in Aleph und im OPAC sichtbar)
- Separate Bestellung per Mail an Buchhändler, meist mit vorherigem Angebot für die Bestellwünsche der UBR oder Bezug auf Rabattaktionen und Angebote
- Eintrag in interne Übersichts-Excel-Liste mit allen wichtigen Angaben, zum Aufgaben- und Statusmanagement
- Buchhändler schickt Freischaltungsmeldung für Paket per Mail (wünschenswerterweise zusammen mit Metadaten oder Titelliste und Rechnung)
- Katalogisierung: Pakete mit mehr als 150 Titeln können zentral über die Verbundzentrale eingespielt werden (Antrag über Ticket-System; verschiedene Modelle, „Zoo“);
Pakete bis 150 Titel: Katalogisierung von Hand, ggf. bei sehr aktuellen Paketen durch MarcDaten-Bearbeitung und Hochladen in Aleph durch das Ebook Team; nur möglich wenn noch keine Titelaufnahmen in Aleph;
(Pakete mancher Verlage oder Ebook-Titel aus Datenbanken werden z.T. durch Patenschaftsmodelle bayernweit verteilt katalogisiert)
- Rechnung wird per Post oder E-Mail an das Ebook-Team geschickt
- Rechnungsbearbeitung im MFC bzw. Bearbeitung der Rechnungen ohne FIBU zusätzlich über das DMS (vorher: einscannen der Rechnung in das DMS; z.B. Auslandsrechnungen)
- Weiterleiten des Rechnungsoriginals an die Verwaltung und Ablage eines Duplikats beim Ebook Team
- Zum jeweiligen Zeitpunkt: Informieren des Fachbereichs über den aktuellen Stand (Bestellung, Bezahlung der Rechnung, Beantragung der Aleph-Einspielung oder Katalogisierung von Hand)
- Falls möglich, freut sich das Ebook-Team sehr über Katalogisierungsunterstützung aus dem Fachbereich bei großen Paketen, die von Hand katalogisiert werden müssen

EBS u.ä.: Kauf zeitlich begrenzter Verlagsprogramme oder Fachpakete

Die Erwerbung von EBS-Programmen von Verlagen läuft grob wie ein Paketkauf. Der wichtigste Unterschied ist, dass die Titel nicht dauerhaft zugänglich sind und deshalb nicht in Aleph katalogisiert und mit Besitznachweis versehen werden. Stattdessen erfolgt die Einspielung nur in den Suchmaschinenindex des Regensburger Katalogs plus (Solr). Dazu werden die Titeldaten im Marc21-Format benötigt, die vom Anbieter bereitgestellt werden müssen. Das Ebook-Team prüft diese Metadaten und bereitet sie auf, sodass die Qualität für

eine OPAC-Einspielung ausreichend ist. Anschließend erfolgt die Einspielung der Metadaten in den Solr-Index durch das Ebook-Team. Die Bereitstellung der Metadaten sollte am besten 1-2 Wochen vor Freischaltung der Titel erfolgen, damit eine Einspielung der Daten 1-2 Tage vor Freischaltung durchgeführt werden kann.

Da die Titel in Aleph nicht mit unserem * versehen, im OPAC aber trotzdem zugänglich sind, sollte zur Vorakzession unbedingt auch der OPAC herangezogen werden.

Eine aktuelle Liste der aktiven EBS-Pakete finden Sie im Intranet unter: "Abteilung 3: Medienbearbeitung" → "E-Books" → „Informationen zur E-Book-Katalogisierung und Metadaten-Einspielung“

Bundles:

Bundles werden mittlerweile nur noch sehr selten angeboten, bzw. Preisvorteil fällt oft weg. Bestellung je nach Fallunterscheidung, welche Angebotsform vorliegt (Ebook gratis? Print gratis? etc.); der Kauf und die weitere Bearbeitung erfolgen durch das Ebook-Team.

Einzellizenzen für Handapparate

Einzellizenzen, die nur den Professoren zur Verfügung stehen sollen, werden von diesen selbst gekauft (auch Endnutzer-E-Books möglich). Die Rechnung wird dann im Rahmen eines Erstattungsantrags an die Erwerbungsabteilung der Bibliothek weitergeleitet. Privatlizenzen können nur persönlich erworben werden, hier ist keine stellvertretende Erwerbung durch die Bibliothek als Service möglich.

Der Kauf einer Campuslizenz über einen Professorenetat ist jederzeit möglich, wenn gewünscht und erfolgt durch das Ebook-Team.

Angebote und Rabatte

Die Fachreferenten werden von Frau Leiwesmeyer, und vom Ebook-Team per E-Mail über Angebote, aktuelle Aktionen und Workshops von Verlagen, Buchhändlern, Konsortien, etc. informiert.